



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่

ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการขุดดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

- (1) ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร 1 วัน
- (2) เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต 2 วัน
- (3) เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ 7 วัน
- (4) เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) 35 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- (2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต
- (3) สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)

- (4) แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด
- (5) หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ **กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน 150 ตารางเมตร เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- (1) รายการคำนวณโครงสร้าง
- (2) สำเนาใบขออนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- (3) หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงและรื้อถอนอาคารต่างๆ

- (1) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท
- (2) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- (3) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางละ 4 บาท
- (4) อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 150 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- (5) พื้นที่ที่จอดรถ ที่กัลรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.5 บาท
- (6) ป้ายตารางเมตรละ 4 บาท

(7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ 1 บาท



ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

- (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- (2) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- (3) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- (5) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- (6) ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- (7) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

- (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- (2) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- (3) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมใบรับรอง

- การตรวจสอบสภาพอาคาร

ฉบับละ 100 บาท

กองช่าง เทศบาลตำบลจำปาขัน โทร. 043-501574

หรือที่เว็บไซต์ : <http://www.Champakhun.go.th>



เอกสารประชาสัมพันธ์
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

จัดทำโดย

กองช่าง
เทศบาลตำบลจำปาขัน
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด